

Na podlagi 3. člena, 3. točke, tretje alineje Zakona o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (Ur. l. št. 22, 04.04.2019) ter na podlagi 16. člena Statuta Združenja sodnih izvedencev in sodnih cenilcev strojev in opreme Slovenije – SICOS z dne 15.04.2011, je skupščina SICOS na svoji seji dne 12.03.2019 sprejela naslednji

DISCIPLINSKI PRAVILNIK ZDRUŽENJA SODNIH IZVEDENCEV IN SODNIH CENILCEV STROJEV IN OPREME SLOVENIJE – SICOS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se opredeljujejo dejanja, ki predstavljajo disciplinske kršitve članic in članov (v nadaljevanju članov) Združenja sodnih izvedencev in sodnih cenilcev strojev in opreme Slovenije - SICOS (v nadaljevanju: SICOS), disciplinsko odgovornost, delovanje disciplinskih organov SICOS, disciplinski postopek in sankcije za disciplinske kršitve.

2. člen

Disciplinski organi so pri svojem delu neodvisni, samostojni in odločajo v skladu z veljavno zakonodajo, tem pravilnikom, kodeksom etike ter ob upoštevanju drugih splošnih aktov SICOS in ostalih predpisov ter standardov.

3. člen

Član SICOS ne more biti disciplinsko sankcioniran za ravnanje, če to ravnanje ni bilo že prej določeno kot disciplinska kršitev in če ni bila zanj določena tudi disciplinska sankcija.

Član SICOS, zoper katerega se vodi predhodni postopek ali disciplinski postopek v skladu s tem pravilnikom (v nadaljevanju: domnevni kršitelj), velja za nedolžnega, dokler njegova krivda ni ugotovljena s pravnomočnim sklepom.

4. člen

Disciplinski postopek se vodi v slovenskem jeziku. V tem jeziku se vlagajo vloge, pišejo odločbe, zapisniki in druga pisanja ter opravljajo vsa dejanja v postopku.

5. člen

Domnevni kršitelj ima pravico, da se brani sam ali s pomočjo pooblaščenca, ki si ga izbere sam. Pooblaščenec je lahko drug član SICOS, odvetnik ali odvetniški kandidat.

Domnevnemu kršitelju se mora omogočiti, da se izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo in da navede vsa dejstva in dokaze, ki so mu v korist. Disciplinski organi so dolžni enako preizkusiti dejstva in dokaze, ki domnevnega kršitelja obremenjujejo, kot dejstva in dokaze, ki so mu v korist.

V disciplinskem postopku imata domnevni kršitelj in disciplinski organ položaj enakopravnih strank.

II. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

6. člen

Član SICOS je odgovoren za kršitev, če je podana njegova krivda v obliki naklepa ali malomarnosti.

7. člen

Član SICOS **naklepno** krši svoje dolžnosti, če se zaveda, da bo zaradi njegovega dejanja ali opustitve nastala prepovedana posledica ter tudi hoče, da ta posledica nastane oziroma kadar se zaveda, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve lahko nastane prepovedana posledica, pa dopusti njen nastanek.

8. člen

Član SICOS krši svoje dolžnosti iz **malomarnosti**, če se ne zaveda, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve prepovedana posledica lahko nastopi, pa bi se glede na svoje osebne lastnosti, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, in glede na svojo usposobljenost za opravljanje določenega dela moral zavedati, da prepovedana škodljiva posledica lahko nastopi.

Član SICOS krši svoje dolžnosti iz malomarnosti tudi če se je zavedal, da zaradi njegove storitve ali opustitve lahko nastane prepovedana posledica, pa je lahkomišlno mislil, da jo bo lahko preprečil ali da ne bo nastala.

9. člen

Kršitev obveznosti nastane s storitvijo ali z opustitvijo oziroma dopustitvijo.

Kršitev obveznosti z **opustitvijo** nastane, če član SICOS ne opravi dejanja, ki ga je dolžan storiti.

Kršitev obveznosti z **dopustitvijo** nastane, če član SICOS ne stori ničesar, pa čeprav opazi oziroma bi moral opaziti, da nekdo stori neko dejanje ali opustitev, ki je s tem pravilnikom določeno kot disciplinska kršitev.

III. DISCIPLINSKE KRŠITVE

10. člen

Član SICOS stori disciplinsko kršitev **zoper izvedensko in cenilsko stroko**, če:

- krši predpise, tehnične in druge standarde stroke, kodeks etike, pravila stroke ali akte SICOS,
- svoje poklicne naloge ne opravlja neodvisno v skladu s pravili stroke,
- izdelava svoje poročilo v nasprotju s predpisi ali pravili stroke ter pri tem ne upošteva bistvenih in drugih zahtev,
- izdelava dokumentacijo oziroma poda mnenje ali cenitev ali poročilo v nasprotju s predpisi in pravili stroke, tudi če je takšna dokumentacija, mnenje ali poročilo izdelana v sodnem ali upravnem postopku, pa se pri tem ne sklicuje na položaj sodnega izvedenca.
- v okviru opravljanja dejavnosti uporablja strokovne, znanstvene naslove ali drugačne nazive ali naslove, do katerih ni upravičen, in s tem zavaja ali bi lahko zavajal tretje osebe.

11. člen

Član SICOS stori disciplinsko kršitev **zoper drugega udeleženca**, če:

- svoje poklicne naloge ne opravlja dejansko in ni osebno prisoten pri izvajanju poklicnih nalog,
- v izdelavo sprejme ali izvaja poklicno nalogo ali storitev v okviru poklicne naloge, čeprav ni pooblaščen za tovrstno izvajanje poklicne naloge ali ne preveri, če je pooblaščen za izvajanje tovrstne poklicne naloge,
- naročnika ne opozori na vse okoliščine v zvezi z izdelavo poklicne naloge, na katere bi kot strokovnjak moral opozoriti,
- se ne izogiba konfliktu interesov,
- naročnika zavaja ali zlorabi njegovo zaupanje,
- ne varuje zaupnosti informacij naročnika.

12. člen

Član SICOS stori disciplinsko kršitev **zoper stanovskega kolega**, če:

- krši avtorske pravice ali pravice industrijske lastnine drugega člana SICOS ali tretjih oseb,
- stori dejanje nelojalne konkurence ali če je s pravnomočno sodbo ugotovljena storitev dejanja nelojalne konkurence,
- vstopi na mesto drugega izvedenca ali cenilca, ne da bi se predhodno prepričal pri prejšnjem izvedencu ali cenilcu, ali je pogodba med udeleženci razveljavljena ali preklicana,
- izroči osebni žig drugi osebi v uporabo,

13. člen

Član SICOS stori disciplinsko kršitev **zoper SICOS**, če:

- komisiji SICOS pristojni za strokovni nadzor ne dovoli strokovnega nadzora nad svojim delom v skladu z zakonom,
- ne omogoči ali ne dovoli pristojnim organom SICOS, da ugotovijo, ali in kako spoštuje načela etičnega kodeksa oziroma neupravičeno ne posreduje zahtevanih podatkov,
- ne izvrši pravnomočno določene disciplinske sankcije in ne plača denarne kazni ali stroškov disciplinskega postopka, ki so bili izrečeni s pravnomočnim disciplinskim sklepom,
- ne plačuje oziroma neredno plačuje članarino ali druge prispevke SICOS,
- kot funkcionar v organih SICOS ali član delovnega telesa daje neresnična ali pristranska mnenja, analize in izjave,
- kot funkcionar v organih SICOS sprejema sklepe ali opušča sprejemanje sklepov, ki bi jih po predpisih moral sprejeti, pri tem pa predhodno ne prouči ustrezne dokumentacije, ki se tiče tega sklepa,
- kot funkcionar v organih SICOS ne varuje zaupnosti informacij SICOS ali organa, v katerem opravlja funkcijo,
- ob predlogu za vpis v evidenco članov SICOS uporabi prevaro ali ponarejene listine oziroma dokazila,
- v času izbrisa iz imenika SICOS ali medtem, ko mu poklicni naziv miruje, nastopa kot izvedenec ali cenilec ali uporablja žig,
- s svojimi dejanji, opustitvami ali obnašanjem v poslovnem in javnem življenju krni ugled stroke in SICOS ali podaja neresnične podatke ali se neprimerno ali žaljivo obnaša,
- se na podlagi letnega programa poklicnega usposabljanja ne usposablja na strokovnem področju in pri tem ne dosega ustreznega števila letnih usposabljanj, kot jih določajo interni akti SICOS,

IV. DISCIPLINSKE SANKCIJE

14. člen

Za storjene disciplinske kršitve se sme krivim članom SICOS z **aktivnim** poklicnim nazivom izreči naslednje disciplinske sankcije:

- pisni opomin,
- obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja,
- odvzem aktivne in pasivne volilne pravice za volitve SICOS,
- denarna kazen,
- izbris iz imenika izvedencev ali cenilcev SICOS,
- predlog izbrisa iz imenika izvedencev ali cenilcev pri Ministrstvu za pravosodje.

15. člen

Za storjene disciplinske kršitve se sme krivim članom SICOS s poklicnim nazivom **v mirovanju** izreči naslednje disciplinske sankcije:

- pisni opomin,
- obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja,
- odvzem aktivne in pasivne volilne pravice za volitve SICOS,
- denarna kazen.

16. člen

Denarna kazen se izreče ob upoštevanju vseh okoliščin primera v razponu od 100,00 do 1.000,00 euro.

Sredstva od denarnih kazni se lahko uporabijo le za naloge, ki jih SICOS izvaja po zakonu in statutu.

17. člen

Disciplinska sankcija obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja, odvzema aktivne in pasivne volilne pravice za volitve in izbrisa iz imenika članov SICOS se sme izreči v razponu od šest mesecev do največ treh let.

18. člen

Pri izreku disciplinske sankcije disciplinski organ odmeri sankcijo v mejah, ki so predpisane s tem pravilnikom ter glede na težo storjenega dejanja in krivdo.

Pri tem disciplinski organ upošteva vse okoliščine, ki vplivajo na to, ali naj bo sankcija manjša ali večja (olajševalne in oteževalne okoliščine), zlasti pa:

- stopnjo kršiteljeve krivde,
- nagibe, iz katerih je dejanje storil,
- stopnjo ogrožanja ali kršitve obravnavanega primera,
- okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno,
- prejšnje delovanje kršitelja, predvsem ali je bila kršitelju že kdaj prej izrečena disciplinska sankcija,
- njegove osebne in premoženjske razmere,
- njegovo obnašanje po storjenem dejanju, zlasti njegov odnos do posledic kršitve,
- druge okoliščine, ki se nanašajo na kršiteljevo osebnost ter pričakovani učinek sankcije v prihodnosti.

19. člen

Pisni opomin se izvrši tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega organa posreduje kršitelju in tajništvu SICOS.

Denarna kazen se izvrši tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega organa posreduje kršitelju, tajništvu SICOS in finančno računovodski službi SICOS, slednja pa pozove kršitelja k plačilu denarne kazni v skladu s pravnomočnim sklepom. V primeru neplačila se denarna kazen izterja v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo.

Obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja se izvrši tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega organa posreduje kršitelju in tajništvu SICOS, ta pa pozove kršitelja k izvedbi dodatnega poklicnega usposabljanja v skladu s pravnomočnim sklepom.

Disciplinske sankcije odvzema aktivne in pasivne volilne pravice za volitve in izbrisa iz imenika članov se izvršijo tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega organa posreduje kršitelju in tajništvu SICOS, ki izvede ustrezen vpis ali izbris v skladu s pravnomočnim sklepom.

Disciplinska sankcija predloga izbrisa iz imenika izvedencev ali cenilcev pri Ministrstvu za pravosodje se izvede tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega organa posreduje kršitelju, tajništvu SICOS in na ustrezno službo Ministrstva za pravosodje.

Tajništvo SICOS podatke o sankciji vnese v imenik svojih članov in poskrbi za objavo v internem glasilu ali na spletni strani SICOS.

V. ZASTARANJE

20. člen

Pregon disciplinske kršitve ni več dovoljen, če je od storjene disciplinske kršitve preteklo več kot dve leti.

Če je disciplinska kršitev obenem tudi kaznivo dejanje, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje preгона za kaznivo dejanje.

Izvršitev disciplinske sankcije ni mogoča, če je minilo več kot dve leti od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim je bila sankcija izrečena.

Glede izterjave denarne kazni in stroškov postopka se upošteva splošni zastaralni rok petih let in druge določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06, 40/07, 64/16, 20/18) o zastaranju.

VI. DISCIPLINSKI ORGAN

21. člen

Vlogo disciplinskega organa opravlja **častno razsodišče SICOS**. Predsednik častnega razsodišča je istočasno predsednik disciplinskega sodišča, člani častnega razsodišča so člani disciplinskega sodišča, vsi skupaj pa tvorijo disciplinski organ SICOS. Sedež disciplinskega organa je na sedežu SICOS.

22. člen

Člani disciplinskega organa ne odgovarjajo za mnenje ali glas, ki so ga dali kot člani disciplinskega organa v disciplinskem postopku.

23. člen

Član disciplinskega organa ne more sodelovati v disciplinskem postopku, če:

- je sam domnevni kršitelj, oškodovanec ali prijavitelj v zadevi, ki se obravnava,
- je ali je bil z domnevnim kršiteljem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena, posvojitelj ali posvojenec,
- je zoper njega podana prijava zaradi suma disciplinske kršitve oziroma vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,
- v zadevi, ki se obravnava, sodeluje kot priča ali izvedenec,
- je z domnevnim kršiteljem zaposlen v isti organizaciji ali je z njim v podobnem pogodbenem razmerju,
- so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

24. člen

Takoj ko član disciplinskega organa izve za kakšen razlog za svojo izločitev, mora prenehati z delom v posamezni zadevi, ki se obravnava, razen opravljati tista dejanja, ki bi jih bilo nevarno odlašati, in to sporočiti osebi, ki odloča o njegovi izločitvi.

Izločitev lahko zahteva tudi domnevni kršitelj, vendar najkasneje v roku osem dni po tem, ko izve za imena oseb, ki sodelujejo v disciplinskem postopku. Zahteva domnevnega kršitelja za izločitev mora biti poimensko določena, obrazložena in podana pisno osebi, ki odloča o izločitvi.

25. člen

O zahtevi za izločitev člana disciplinskega organa odloči predsednik disciplinskega sodišča s sklepom.

S sklepom o izločitvi se določi tudi drugo osebo, ki bo nadomestila izločeno osebo.

Zoper sklep o izločitvi ni posebne pritožbe.

VII. PREDSEDNIK DISCIPLINSKEGA SODIŠČA

26. člen

Glavna pravica in glavna dolžnost predsednika disciplinskega sodišča je vodenje predhodnega disciplinskega postopka ter vložitev in zastopanje zahteve za uvedbo disciplinskega postopka pred disciplinskim organom.

Predsednik disciplinskega sodišča je pristojen, da na lastno pobudo, na podlagi prijave ali na podlagi ugotovitvenega zapisnika strokovnega nadzora:

- ukrene vse potrebno v zvezi z odkrivanjem kršitev in kršiteljev ter za usmerjanje predhodnega disciplinskega postopka,
- uvede predhodni disciplinski postopek,
- vloži in zastopa zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka pred disciplinskim organom,
- opravlja tudi druga dejanja, ki so določena v tem pravilniku.

27. člen

Predsednik disciplinskega sodišča lahko za vodenje posamezne disciplinske zadeve in opravljanje vseh dejanj v okviru tega postopka imenuje in razreši svojega namestnika.

28. člen

Predsedniku disciplinskega sodišča in njegovim namestnikom pri opravljanju njegovega dela po potrebi pomaga pravni strokovnjak ali oseba z izobrazbo pravne stroke, ki v funkciji strokovnega sodelavca predsednika disciplinskega sodišča ali njegovega namestnika slednjemu svetuje glede poteka disciplinskega postopka in pravilne uporabe določb tega pravilnika ter ostalih predpisov.

VIII. DISCIPLINSKO SODIŠČE

29. člen

Disciplinsko sodišče je neodvisni in samostojni organ SICOS, ki obravnava in odloča o disciplinski odgovornosti svojih članov v zadevah disciplinskih kršitev določenih v tem pravilniku.

30. člen

Disciplinsko sodišče odloča na obravnavah, ki niso javne. Na obravnavah so prisotne le vabljene osebe.

31. člen

Disciplinsko sodišče odloča v sestavi treh članov.

Vsaj en član disciplinskega sodišča je vedno član strokovne skupine, katere član je tudi domnevni kršitelj, ali ima pooblastilo istega področja ali stroke.

IX. VLOGE

32. člen

Vloge se podajajo pisno. Vloge morajo biti razumljive in morajo obsegati vse potrebno, da jih je mogoče obravnavati. Vložnik mora vlogo podpisati.

Vsak organ SICOS, ki prejme vlogo, ki po vsebini spada v pristojnost disciplinskega organa, mora tako vlogo odstopiti pristojnemu disciplinskemu organu. Za takšno vlogo se šteje, da je pravočasno vložena, če je v predvidenem roku prispela k nepristojnemu organu.

33. člen

Vloga je vložena pravočasno, če jo disciplinski organ prejme, preden izteče rok. Če je vloga poslana po elektronski pošti, se šteje za pravočasno, če jo je pred iztekom roka disciplinski organ prejel.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je disciplinski organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

X. VROČANJE

34. člen

Vsi dokumenti, za katere je določeno, da jih je treba vročiti domnevnemu kršitelju, se mu vročajo na njegov zadnji znani naslov, ki je razviden iz imenika članov SICOS.

Če član SICOS ali če domnevni kršitelj ne sporoči naslova ali sedeža ali spremembe naslova ali sedeža tekom disciplinskega postopka SICOS ali disciplinskemu organu, se vse vročitve v disciplinskem postopku opravljajo tako, da se domnevnemu kršitelju vročijo preko njegovega zadnjega znanega elektronskega naslova.

Če disciplinski organ ne razpolaga niti z elektronskim naslovom, se vročitve opravijo z objavo na oglasni deski na sedežu SICOS. S potekom petnajst dnevnega roka od objave na oglasni deski se šteje vročitev za opravljeno.

35. člen

Vabilo, zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, sklep disciplinskega sodišča ter drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, se morajo vročiti osebno tistemu, kateremu so namenjeni, tako da ta podpiše vročilnico ali izvornik dokumenta.

Kadar ima domnevni kršitelj pooblaščenca, se vročajo pisanja zgolj njemu. Če ima domnevni kršitelj več pooblaščenцев, zadostuje, da se pisanje vroči enemu izmed njih.

XI. STROŠKI POSTOPKA

36. člen

Stroški postopka so izdatki, ki so potrebni za izvedbo disciplinskega postopka po tem pravilniku in obsegajo stroške dela disciplinskega organa ter druge stroške določene s tem pravilnikom.

Stroški disciplinskega postopka se določijo kot povprečnina, in sicer:

- stroški predhodnega postopka v višini 500,00 eurov,
- stroški posamezne obravnave pred disciplinskim organom v višini 750,00 eurov,
- stroški izvedencev po tarifi, ki ureja področje njihovega delovanja,
- stroški prič v višini dejanskih stroškov (prevoz, stroški odsotnosti z dela),
- stroški administrativno-strokovnih opravil v višini 100,00 euro.

Stroški domnevnega kršitelja z udeležbo v disciplinskem postopku in morebitni stroški njegovega pooblaščenca ali tolmača niso stroški disciplinskega postopka. Domnevni kršitelj ne glede na izid disciplinskega postopka ni upravičen do povračila teh stroškov.

Kadar okoliščine posameznega primera to utemeljujejo, lahko disciplinski organi izjemoma odmerijo tudi stroške, nižje od predpisanih v tem členu.

37. člen

Disciplinski organ, ki vodi predhodni disciplinski postopek izplačuje stroške najprej iz sredstev SICOS.

Stroške disciplinskega postopka mora plačati kršitelj, če je spoznan za krivega očitane mu kršitve, in sicer v višini, ki jo odmeri v skladu s tem pravilnikom disciplinski organ s sklepom, s katerim se konča disciplinski postopek. Če se o stroških postopka odloča naknadno, lahko sklep o stroških postopka izda predsednik disciplinskega organa.

O povrnitvi stroškov v disciplinskem postopku se odloča na zahtevo upravičenca do povrnitve stroškov.

Kršitelj mora stroške disciplinskega postopka plačati v petnajstih dneh po pravnomočnosti sklepa, s katerim je bilo odločeno o stroških.

Stroške disciplinskega postopka evidentira finančno računovodska služba SICOS v poslovnih knjigah in se v primeru neplačila izterjajo kot izvršilni naslovi v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo.

V primeru zavrženja prijave, oprostitev ali ustavitve disciplinskega postopka nosi stroške disciplinskega postopka neuspešni prijavitelj kršitve.

XII. POSTOPEK

38. člen

Disciplinski postopek se deli na naslednji fazi:

- predhodni disciplinski postopek,
- disciplinski postopek pred disciplinskim sodiščem.

39. člen

Predhodni disciplinski postopek se prične, ko predsednik disciplinskega sodišča prejme prijavo disciplinske kršitve, ugotovitveni zapisnik o strokovnem nadzoru ali po uradni dolžnosti, če sam zazna tako kršitev.

40. člen

Prijavo za uvedbo disciplinskega postopka lahko da vsakdo, ki zazna disciplinsko kršitev.

Prijava se vloži pisno in mora praviloma obsegati:

- priimek in ime domnevnega kršitelja,
- kraj, čas in opis kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se utemeljuje prijava,
- ime, priimek in podpis prijavitelja.

41. člen

Predsednik disciplinskega sodišča po prejemu prijave ali ko sam zazna disciplinsko kršitev, nemudoma prične predhodni disciplinski postopek in v njem oceni prijavo, po potrebi opravi informativni razgovor z domnevnim kršiteljem, zbere listinske in druge dokaze ter izjave prič in opravi dejanja, potrebna za razjasnitev zadeve do stopnje, da je omogočena sestava in vložitev zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

V primeru, če predsednik disciplinskega sodišča v okviru predhodnega disciplinskega postopka opravi razgovor z domnevnim kršiteljem, se o tem sestavi zapisnik.

Predsednik disciplinskega sodišča lahko pred vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka zahteva mnenje strokovne skupine ali je bila v konkretnem primeru po njeni oceni storjena disciplinska kršitev. Strokovna skupina je dolžna na zahtevo odgovoriti v roku trideset dni. Predsednik disciplinskega sodišča na mnenje strokovne skupine ni vezan in se lahko po svoji presoji odloči ali bo vložil zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka ali bo prijavo zavrgel.

Predsednik disciplinskega sodišča ni dolžan obravnavati anonimnih prijav, lahko pa po uradni dolžnosti nadaljuje predhodni disciplinski postopek, kot da bi samo zaznalo disciplinsko kršitev.

42. člen

Če predsednik disciplinskega sodišča pri preizkusu prijave ugotovi, da je nepopolna, pozove prijavitelja, da v določenem roku prijavo ustrezno dopolni.

43. člen

Predsednik disciplinskega sodišča zavrže prijavo, če na podlagi opravljenega predhodnega disciplinskega postopka ugotovi:

- da domnevni kršitelj ni član SICOS,
- da dejanje očitno ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- da o kršitvi ni zadosti dokazov,
- da je disciplinski pregon zastaran,
- da prijavitelj v določenem roku ni dopolnil prijave in postopka zato ni mogoče uvesti.

Predsednik disciplinskega sodišča zavrže prijavo tudi, če jo prijavitelj do vložitve zahteve za uvedbo postopka umakne, predsednik disciplinskega sodišča pa oceni, da postopka po uradni dolžnosti ni smotrno nadaljevati.

Predsednik disciplinskega sodišča zavrže prijavo tudi, če je podana nesorazmernost med majhnim pomenom disciplinske kršitve (njena nevarnost je neznatna zaradi narave ali teže dejanja ali zaradi tega, ker so škodljive posledice nezkatne ali jih ni ali zaradi drugih okoliščin, v katerih je bilo storjeno in zaradi nizke stopnje krivde domnevnega kršitelja ali zaradi njegovih osebnih okoliščin) ter posledicami, ki bi jih povzročil disciplinski postopek.

Če predsednik disciplinskega sodišča prijavo zavrže, o tem izda sklep, obvesti prijavitelja ali nadzorno komisijo, ki je izdelala ugotovitveni zapisnik, in domnevnega kršitelja, če je bil o prijavi obveščen.

44. člen

Predhodni disciplinski postopek mora biti končan v treh mesecih od prejema popolne prijave, v enem letu od prejema ugotovitvenega zapisnika o strokovnem nadzoru oziroma v enem letu od dne, ko se je predhodni disciplinski postopek začel po uradni dolžnosti na podlagi lastne zaznave disciplinskega organa, da je podan sum o storitvi disciplinske kršitve.

Predhodni disciplinski postopek se konča z zavrnjenjem prijave, ki se vpiše v evidenčno knjigo disciplinskih postopkov ter dokumentacijo arhivira, ali z vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka pri disciplinskem organu.

45. člen

Disciplinski postopek pred disciplinskim organom se prične z vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

46. člen

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka obsega:

- označbo naslovnika,
- ime in priimek domnevnega kršitelja z osebnimi podatki in podatki o članstvu v SICOS,
- opis dejanja, iz katerega izhajajo znaki disciplinske kršitve, čas in kraj kršitve ter druge okoliščine, ki so potrebne, da se kršitev kar najbolj natančno označi,
- označbo disciplinske kršitve z navedbo določb tega pravilnika, ki naj se po predlogu disciplinskega sodišča uporabijo,
- predlog, kateri dokazi naj se izvedejo na obravnavi, z navedbo prič in izvedencev,
- kratko obrazložitev.

47. člen

Predsednik disciplinskega sodišča sme do konca obravnave spremeniti, dopolniti ali umakniti zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, kar lahko na obravnavi stori ustno, prej pa pisno.

V primeru spremembe ali dopolnitve zahteve za uvedbo disciplinskega postopka na obravnavi, je treba domnevnemu kršitelju dati dovolj časa za pripravo odgovora na spremenjeno ali dopolnjeno zahtevo.

48. člen

Predsednik disciplinskega sodišča mora prejeto zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka v osmih dneh preizkusiti, ali obsega vse zahtevane podatke.

Če zahteva za uvedbo disciplinskega postopka ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, predsednik disciplinskega sodišča zahteva od prijavitelja, da v postavljenem roku zahtevo dopolni. Če zahteve ne dopolni, predsednik disciplinskega sodišča zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka zavrže, disciplinski postopek pa se zaključi.

49. člen

Po ugotovitvi, da je zahteva za uvedbo disciplinskega postopka popolna, predsednik disciplinskega sodišča skliče člane disciplinskega organa.

Predsednik disciplinskega sodišča pošlje zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka skupaj z morebitnimi prilogami (pisnimi dokazili) domnevnemu kršitelju, ki lahko na zahtevo odgovori v roku osmih dni od vročitve zahteve.

V pozivu na podajo odgovora na zahtevo se domnevnega kršitelja opozori, da lahko v odgovoru na zahtevo navaja dejstva in predlaga dokaze, ki so mu v korist, kasneje pa bo to lahko storil le, če poda utemeljene razloge, zakaj jih ni navedel že v odgovoru na zahtevo.

50. člen

Predsednik disciplinskega sodišča razpiše obravnavo v roku petnajst dni po prejemu odgovora domnevnega kršitelja ali po poteku roka za podajo odgovora domnevnega kršitelja na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

Na obravnavo se vabijo domnevni kršitelj in njegov morebitni pooblaščenec ter disciplinski organ in njegov strokovni sodelavec. Prav tako se na obravnavo povabijo priče in izvedenci, ki sta jih predlagala predsednik disciplinskega sodišča v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in domnevni kršitelj v odgovoru na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

Vabilo se vroči domnevnemu kršitelju tako, da mu ostane med vročitvijo vabila in obravnavo zadosti časa za pripravo obrambe, najmanj pa osem dni.

51. člen

V vabilu mora biti naveden kraj, dan in ura obravnave ter zadeva, ki bo obravnavana.

Vabilo, ki je poslano domnevnemu kršitelju, mora vsebovati opozorilo, da se bo obravnava opravila v njegovi odsotnosti, če bo neopravičeno odsoten.

Opravičila in utemeljeni razlogi za preložitev obravnave morajo disciplinskemu sodišču predloženi najkasneje osem dni pred obravnavo, oziroma v primeru okoliščin, ki so nastopile kasneje, najkasneje v roku 48 ur po njihovem nastopu in 24 ur pred obravnavo.

52. člen

Obravnavo vodi predsednik disciplinskega sodišča.

Na začetku obravnave predsednik disciplinskega sodišča naznani predmet obravnave in sestavo sodišča. Nato ugotovi, ali so prišli vsi, ki so bili povabljeni. Če niso, se prepriča, ali so jim bila vabila vročena in ali so svoj izostanek opravičili.

Če predsednik disciplinskega sodišča ugotovi, da se obravnave ni udeležil domnevni kršitelj, ki je bil pravilno vabljen, pa svojega izostanka ni opravičil ali njegov izostanek ni opravičljiv, lahko disciplinsko sodišče sklene, da se obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

Za opravičljiv razlog odsotnosti se šteje bolezen domnevnega kršitelja, ki jo izkaže z ustreznim zdravniškim potrdilom, smrt v ožji družini ali neodložljiv službeni popravek oziroma drug razlog, ki ga disciplinsko sodišče oceni kot objektivno sprejemljivega.

Udeležba prič in izvedencev na obravnavi je obvezna, če so bili pravilno vabljeni.

53. člen

Na obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar.

Disciplinsko sodišče lahko sklene, da zapisnikar pri sestavi zapisnika ne sodeluje. V tem primeru zapisnik piše član sodišča ali strokovni sodelavec disciplinskega sodišča.

54. člen

V uvodu zapisnika se mora navesti organ, pred katerim se opravlja obravnava, kraj in čas zasedanja, ime in priimek predsednika sodišča, članov sodišča, domnevnega kršitelja in njegovega pooblaščenca ter kršitev, ki je predmet obravnavanja.

V zapisnik o poteku obravnave se po presoji predsednika sodišča vpišejo pomembne izjave strank, po potrebi tudi bistveni elementi izpovedi domnevnega kršitelja, prič in izvedencev in sicer tako, da predsednik sodišča pove, katere izjave se zapišejo v zapisnik ali kateri dokumenti se navajajo, te izjave pa se narekujejo na zapisnik oziroma po potrebi prebere dokumente.

55. člen

Po ugotovitvi istovetnosti domnevnega kršitelja se obravnava nadaljuje s tem, da predsednik disciplinskega sodišča prebere ali povzame zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

56. člen

Po podani zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka predsednik sodišča pozove domnevnega kršitelja, da poda svoj zagovor. Zagovor je praviloma usten, lahko pa ga poda tudi pisno.

Po podanem zagovoru lahko domnevnemu kršitelju postavljajo vprašanja člani disciplinskega sodišča in njegov strokovni sodelavec.

Domnevni kršitelj lahko predloži pisne dokaze ali predlaga zaslišanje novih prič ali izvedencev, če teh novih dokaznih predlogov ni mogel podati že v odgovoru na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka. O izvedbi teh dokazov odloča disciplinsko sodišče s sklepom, zoper katerega ni posebne pritožbe.

57. člen

Disciplinsko sodišče na obravnavi izvaja dokazni postopek, pri tem pa predsednik sodišča skrbi, da se na obravnavi izvedejo vsi potrebni dokazi.

Disciplinsko sodišče lahko neposredno zasliši priče in izvedence, če ni mogoče dobiti njihovih pisnih izjav ali če iz okoliščin primera izhaja, da je neposredno zaslišanje prič in izvedencev nujno za pravilno ugotovitev dejanskega stanja.

Pričam in izvedencem lahko postavljajo vprašanja člani disciplinskega sodišča in njegov strokovni sodelavec ter domnevni kršitelj in njegov pooblaščenec. Predsednik sodišča lahko na obravnavi tudi sooči priče in domnevnega kršitelja.

Če je treba pridobiti nove dokaze ali izvedensko mnenje, predsednik sodišča preloži obravnavo. Predsednik sodišča določi, kaj vse mora biti predloženo sodišču do naslednje obravnave, in rok ter datum naslednje obravnave, če je to mogoče.

Predsednik sodišča lahko pisno pred obravnavo ali ustno na obravnavi zahteva od izvedenca, da dopolni izvedensko mnenje in mu pove, v čem izvedensko mnenje ni bilo zadostno.

Disciplinsko sodišče lahko sklene, da se v dokazne namene uporabijo zapisniki o izpovedbah sosterilcev, prič, zapisniki o izpovedbah v postopkih pred sodišči, organi SICOS, drugimi državnimi organi, mnenja izvedencev ter drugi listinski dokazi.

58. člen

Po izvedenem dokaznem postopku predsednik sodišča predlaga disciplinsko sankcijo.

Zadnjo besedo ima domnevni kršitelj, ki ima možnost še enkrat povzeti svoj zagovor in pri tem odgovoriti na navedbe predsednika disciplinskega sodišča.

59. člen

Predsednik sodišča po zadnji besedi domnevnega kršitelja zaključi obravnavo in umakne sodišče na glasovanje, ki je tajno.

Sodišče sprejema odločitve z večino glasov. Član sodišča se ne more vzdržati glasovanja.

60. člen

Zapisnik o poteku obravnave podpišejo predsednik sodišča in zapisnikar ter domnevni kršitelj in njegov pooblaščenec. Če pri sestavi zapisnika zapisnikar ni sodeloval, ga podpiše še strokovni sodelavec disciplinskega sodišča ali namestnika ali član sodišča.

Zapisnik, v katerem je podana odločitev disciplinskega sodišča in razlogi za to odločitev (posvetovalni zapisnik) podpišejo samo člani disciplinskega sodišča in se vloži v ovojnico, ki se jo zapečati.

Stranke v postopku imajo pravico pregledati končni zapisnik in njegove priloge, razen posvetovalnega zapisnika. Stranke lahko podajo pripombe na vsebino zapisnika preden ga podpišejo in preden se sodišče umakne na posvetovanje in odločanje.

XIII. SKLEP

61. člen

Disciplinsko sodišče s sklepom spozna domnevnega kršitelja za krivega ali pa ga oprosti.

Disciplinsko sodišče po koncu obravnave sklep razglasi in ga na kratko obrazloži. V zapletenih zadevah lahko disciplinsko sodišče odloči, da bo sklep izdal pisno. V tem primeru se sklep ne razglasi, temveč se pisni odpravek vroči strankam v tridesetih dneh po zaključku obravnave.

Če obsega zahteva za uvedbo disciplinskega postopka več disciplinskih kršitev, se v sklepu izreče, ali se domnevni kršitelj oprosti in glede katerih dejanj, ali se ga spozna za krivega in za katera dejanja.

62. člen

Disciplinsko sodišče s sklepom domnevnega kršitelja oprosti obtožbe, če:

- dejanje, za katero je obtožen, ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- ni dokazano, da je domnevni kršitelj storil očitano mu dejanje.

63. člen

Če disciplinsko sodišče domnevnega kršitelja spozna za krivega, mora v tridesetih dneh po koncu obravnave izdati pisni sklep, ki mora vsebovati:

- imena članov sodišča, ki so odločali v zadevi,
- podatke kršitelja in njegovega pooblaščenca,
- kraj in čas obravnave,

- dejanje, katerega je spoznan za krivega,
- označbo disciplinske kršitve,
- izrek o disciplinski sankciji,
- če je izrečena denarna kazen, rok, v katerem mora denarno kazen plačati,
- odločitev o stroških disciplinskega postopka in rok za plačilo stroškov postopka,
- obrazložitev dejanja, katerega je spoznan za krivega, navedbo dejstev in okoliščin, ki so znaki disciplinske kršitve, in tiste, od katerih je odvisna uporaba posamezne določbe tega pravilnika, ter obrazložitev o izreku disciplinske sankcije,
- pravni pouk, da ni dovoljena pritožba, pač pa je dovoljen upravni spor,
- podpis predsednika disciplinskega sodišča.

64. člen

Pisni odpravek sklepa se vroči:

- kršitelju osebno ali njegovemu pooblaščenцу,
- disciplinskemu sodišču,
- po pravnomočnosti sklepa prijavitelju,
- po pravnomočnosti sklepa tajništvu SICOS, pristojnemu za vodenje knjige evidenc v disciplinskih postopkih,
- po pravnomočnosti sklepa finančno računovodski službi SICOS.

Pisni odpravek sklepa se vloži v disciplinski spis, ki se odda v arhiv tajništva SICOS.

XIV. DRUGE DOLOČBE

65. člen

Če med disciplinskim postopkom domnevni kršitelj umre ali se ga izbriše iz imenika članov SICOS, se disciplinski postopek s sklepom ustavi.

V primeru, če se član SICOS med disciplinskim postopkom izbriše iz imenika članov na lastno zahtevo, se disciplinski postopek nadaljuje po pravilih tega pravilnika.

66. člen

Če domnevni kršitelj med disciplinskim postopkom zboli za kakšno hudo boleznijo, zaradi katere se dalj časa ne more udeleževati postopka, se postopek za čas njegove bolezni prekine in po končanem zdravljenju nadaljuje.

Če zoper domnevnega kršitelja istočasno teče postopek pred drugimi državnimi organi, kazenski, prekrškovni ali upravni pregon, se disciplinski postopek lahko prekine za čas, dokler traja postopek pred navedenimi organi.

67. člen

Prijavitelj in oškodovanec nista stranki v disciplinskem postopku.

Disciplinskega postopka se lahko udeležujeta le, če ju disciplinski organ povabi.

XV. OBNOVA DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

68. člen

Pravnomočno končan disciplinski postopek je mogoče obnoviti zgolj v korist kršitelja najkasneje v treh letih od pravnomočno končanega disciplinskega postopka in v tridesetih dneh od tedaj, ko je kršitelj zvedel za enega od obnovitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

Postopek se obnovi, če:

- se dokaže, da je bila disciplinska sankcija izrečena zaradi krive izjave ali izpovedbe priče, izvedenca ali na podlagi lažnih podatkov ali neresnične ali ponarejene listine,
- kršitelj izve za nova dejstva in nove dokaze, ki jih brez svoje krivde ni mogel prej predložiti do konca obravnave pred senatom disciplinskega sodišča, bi pa obravnava teh dejstev in dokazov bistveno vplivala na izrek disciplinske sankcije v njegovo korist,
- je bila zaradi iste disciplinske kršitve kršitelju že izrečena disciplinska sankcija pred disciplinskim sodiščem.

69. člen

Obnovo disciplinskega postopka smejo predlagati kršitelj, njegov pooblaščenec ali predsednik disciplinskega sodišča.

Predlog za obnovo postopka se obravnava pred disciplinskim sodiščem, vendar pri odločanju ne smejo sodelovati člani, ki so sodelovali v prvotnem postopku.

XVI. EVIDENCA DISCIPLINSKIH POSTOPKOV

70. člen

Tajništvo SICOS za disciplinski organ vodi Evidenčno knjigo disciplinskih postopkov, ki se lahko vodi tudi v elektronski obliki in iz katere morajo biti razvidni:

- dan vložitve vloge,
- predmet vloge,
- vložnik in naslovnik vloge,
- potek obravnave zadeve,
- končna rešitev zadeve.

V prejšnjem odstavku navedeni podatki se morajo voditi ločeno po rubrikah:

- »predhodni disciplinski postopek«,
- »postopek pred disciplinskim sodiščem«,
- »postopek pred upravnim sodiščem«.

Tajništvo SICOS za disciplinski organ vodi celoten arhiv obravnavanih disciplinskih zadev po pravilih, kot veljajo za vodenje druge poslovne dokumentacije SICOS. Končani disciplinski spisi se hranijo deset let od pravnomočnega zaključka. Disciplinska evidenca se hrani trajno.

XVII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

71. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem njegove potrditve.

Ljubljana, dne 12.03.2019

Predsednik SICOS
Prof. dr. Vincenc Butala, predsednik UO